

操作指南

一、校内教职工、学生人脸录入

1. 进入“中南大学党委保卫部”微信公众号，选择“办事指南”，进入“校园交通管理系统”。



2. 选择“统一身份认证登录”，输入账号、密码之后进入校园交通管理平台。



3. 进入“人员信息登记”，**点击头像框，进行人脸录入**；





姓名

性别 女

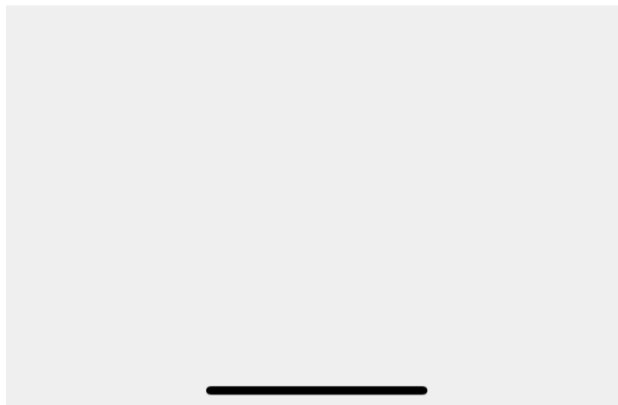
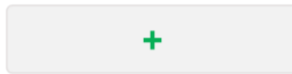
人员身份 老师

工号

所属部门 党委保卫部-保卫处

手机号码

子女信息填写



录入人脸后，点击“裁剪”按钮，将人脸按需完成裁剪，并经检测且通过后可正常使用。

二、校内教职工、学生二维码通行

进入“中南大学党委保卫部”微信公众号-“办事指南”，进入“校园交通管理系统”，选择“统一身份认证登录”，输入账号密码后，进入“人员信息登记”，**信息登记完成后**可以点击下方二维码，凭放大后的二维码通行。



三、租户、住户门禁通行

租户、住户进入“中南大学党委保卫部”微信公众号-“办事指南”，进入“校园交通管理系统”，选择“其他人员登录”。**人脸识别和二维码申请流程同上。**

注：于“校园出入口权限申请”中填写相关资料，经审核后，人脸和二维码通行才能生效。





校园出入口权限申请

我的申请

校园出入口权限申请

姓名

刘一一

用户类别

校内住户/租户

申请校区入口

岳麓山校区 >

已申请权限：岳麓山校区

申请权限需上传聘用合同或房产证 (配偶子女证明) 或租赁合同或其它类型证明文件

0/3



上传注意事项

支持拓展名：jpg/png/bmp/jpeg,单个文件组最大10M;(规范并审计上传内容,严谨上传侵犯他人隐私,不良图文等非法内容)

提交

四、外来访客门禁通行

1. 访客人员可通过刷身份证入校。

2. 若未带身份证，进入“中南大学党委保卫部”微信公众号，选择“办事指南”，进入“行人预约”，验证手机号码，填写人员信息和来访信息（来访时间不能超过3天），生成二维码通行或者录入人脸通行。

