



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

培训管理员 操作手册

提示：点击标题可自动跳转到相应页面

管理员工作内容

管理员如何登录

目录

学员常见问题

- 登录后没有学习内容
- 修改个人信息、手机号/密码等
- 直播课程如何观看回放
- 如何查看学习档案
- 如何下载学时证明

管理员常用操作

- 查看整体学习情况
- 查看学员是否开始学习
- 查看学员学习情况
- 查看学员是否合格、导出合格学员证书
- 通知学员学习情况

培训阶段	内容
培训前	<ol style="list-style-type: none">1. 了解培训目标及教学计划（含学习任务）。2. 发放培训资料。3. 指导学员登录学习平台。
培训中	<ol style="list-style-type: none">1. 下载学情数据等，了解学员学习情况。2. 提醒督促未完成学员合理安排学习进度。3. 协助学员解决培训中各类问题。
培训后	<ol style="list-style-type: none">1. 指导学员打印学时证明。2. 统计整理班级结业学员数据。

02 管理员如何登录

在浏览器中打开中国教育干部网络学院（www.eneaa.edu.cn）。点击【**登录**】输入平台发放的管理员账号和密码。
首次登录系统会提示修改密码，请您牢记修改后的密码。如果忘记账号/密码，请拨打400-811-9908。

中华人民共和国教育部主管 国家教育行政学院主办

服务热线：400-811-9908 帮助中心 **登录** | 注册

 **中国教育干部网络学院**
China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

资讯 请输入... 搜索

首页 网院概况 课程资源 专家方阵 案例精选 研修成果 培训项目 示范引领 数字图书馆

学习交流同分享，共获共成长

学高为师，身正为范；
百年大计，教育为本。

APP扫码登录

密码登录 手机快捷登录

请输入手机/邮箱

请输入密码

一周内自动登录 忘记密码?

登录

其他方式登录

还没有账号? [去注册](#) | [登录遇到问题?](#)

温馨提示：为了您的账号安全,请及时修改登录密码

***新密码：** 包含大小写字母、数字的组合,长度在8-16位

***确认新密码：** 包含大小写字母、数字的组合,长度在8-16位

请务必记牢修改后的密码，若忘记密码可咨询客服修改。

确定

03 管理员常用操作——查看整体学习情况

点击【项目管理/班级管理-下载简报】下载本项目/班级简报，简报中有学员整体情况、各环节完成情况和关于培训的提醒等。此处数据截止到前一天晚上24点。导出简报在左侧导航栏【消息管理】处提取。

系统首页

教务管理

项目管理

班级管理

考试测评管理

在线答疑

数据统计

新闻管理

消息管理

班级管理

创建班级 批量创建班级

项目: 班级: 培训对象:

培训日期: 至 查询

<input type="checkbox"/> 班级名称	所属项目	注册人数/学习卡数量	培训起止日期	操作
<input type="checkbox"/> 网络培训班	网络培训	2/5	2024-03-01至2024-03-31	学习卡管理 考核管理 修改班级 学员管理 班级详情 删除班级 班级研讨管理 查看班级信息 学时证明管理 批量导入活动成绩 下载简报

二、学情通报

截取简报部分展示，此图为示例，请下载项目简报查看实际情况

目前网络培训班培训学情数据情况如下：

报名人数	参训人数	参训率	合格人数	合格率	平均成绩
2	2	100%	0	0%	51

注：以上数据截止时间为2024年3月11日

简报数据每日凌晨更新，
截图仅展示部分内容。

03 管理员常用操作——查看学员是否开始学习

班级管理

创建班级 批量创建班级

请选择 项目: 班级: 培训对象:

培训日期: 至 查询

班级名称	所属项目	注册人数/学习卡数量	培训起止日期	操作
<input type="checkbox"/> 网络培训班	网络培训	2/5	2024-03-01至2024-03-31	考核管理 学员管理 修改班级 删除班级 班级详情 查看班级信息 学时证明管理 批量导入活动成绩 下载简报

网络培训·网络培训班 学习卡

创建学习卡 批量绑定学习卡 导出Excel文件 导出电子版方便筛选查看

卡号: 姓名: 账号:

绑定备注: 状态: 全部 使用状态: 全部 查询

卡号	使用状态	状态	使用时间	使用学员	绑定备注
fq2T72308a3q0001	已使用	正常	2024-03-07	刘成丽	--
fq2T72308a3q0002	已使用	正常	2024-03-11	--	--
fq2T72308a3q0003	未绑定	正常	--	--	--
fq2T72308a3q0004	未绑定	正常	--	--	--
fq2T72308a3q0005	未绑定	正常	--	--	--

共 5 条 每页显示 10

点击【**教务管理-班级管理-学习卡管理**】，向右拖动下方滑块，查看【**使用学员**】一栏是否有学员姓名，判断该学员是否开始学习。如果学员较多点击上方【**导出Excel文件**】下载表格便于查看。

导出表格在左侧导航栏【**消息管理**】处提取。

数据统计

新闻管理

消息管理

使用学员处有信息
代表学员已经进班

使用学员处显示"--"
代表学员还没有登录

向右拖动滑块查看更多信息

03 管理员常用操作——查看学员学习情况

点击【**数据统计-班级/学员数据统计**】，可按学员姓名/项目名称/班级名称查询学员数据。向右拖动下方滑块，查看更多信息，最后一列显示学员是否结业。如果学员较多点击下方【**导出Excel文件**】下载表格便于查看。

此处导出数据均为已进班学员，数据截止到前一天晚上24点，若学员反馈数据略有延迟，请以学员页面显示为准。导出表格在左侧导航栏【**消息管理**】处提取。

The screenshot shows the '学员数据统计' (Student Data Statistics) interface. The left sidebar contains navigation options: 系统首页, 教务管理, 考试测评管理, 在线答疑, 数据统计, 项目数据统计, 班级数据统计, 学员数据统计 (highlighted), 班级管理数据, 新闻管理, and 消息管理 (highlighted). The main area has search filters for 帐号, 班级名称, 单位所在地 (省份, 市区, 县), 平台, 排序, and 学习卡. A search button is labeled '查询'. A table displays student records with columns: 用户ID, 用户名, 姓名, 性别, 参训项目, 班级, and 学习卡号. Two rows are visible, both for '网络培训' (Network Training). A '总计' (Total) button is above the table. A '导出Excel文件' (Export Excel File) button is at the bottom left. A pagination bar at the bottom right shows '< 1 > 共 2 条 显示 10'. Annotations include: '后台导出数据截止到前一天晚上24点, 若学员反馈数据延迟, 请学员以自己页面显示为准。此处显示的均为已进班学习学员。' (Backend export data is cut off at 24:00 the day before...); '(说明: 统计结果为截止到昨天的学情数据)' (Note: Statistics are for yesterday's data); '点击【学员数据统计】' (Click 'Student Data Statistics'); '提取文件' (Extract file); '向右拖动滑块查看更多信息' (Drag the slider to the right to view more information); '划到最后一列有是否结业信息' (Slide to the last column for graduation status); and '点击【导出Excel文件】下载数据' (Click 'Export Excel File' to download data).

用户ID	用户名	姓名	性别	参训项目	班级	学习卡号
8413564		文	女	网络培训	网络培训班	
4936189		文	女	网络培训	网络培训班	

03 管理员常用操作——查看学员是否合格、导出合格学员证书

有两种方式快速查看学员是否合格。如果学员较多点击页面中【导出Excel文件】下载表格便于查看。

方法一（实时更新但仅限于有证书项目）：点击【教务管理-班级管理-学员管理】，查看【证书编号】一列是否显示编号，有编号代表已合格。**方法二（数据截止到前一天晚上24点）：**点击【数据统计-学员数据统计】，查看【是否结业】一列信息，“是”代表已合格。具体操作详见“[管理员常用操作——查看学员学习情况](#)”。

教务管理

项目管理

班级管理

考试测评

在线答疑

数据统计

新闻管理

消息管理

创建班级 批量创建班级

请选择 项目: 班级: 培训对象:

培训日期: 至 查询

班级名称	所属项目	注册人数/学习卡数量	培训起止日期	操作
网络培训班	网络培训	2/5	2024-03-01至2024-03-31	学习卡管理 考核管理 学员管理 班级管理 班级研讨管理 学时证明管理 批量导入活动成绩 下载简报

网络培训-网络培训班学员

帐号: 姓名: 证书编号: 查询 批量下载证书

学员帐号	姓名	证书编号	操作
s		未达到考核要求无证书	无编号, 未合格
刘		xxxx000110463290	有编号, 合格

导出Excel文件 导出学习档案

共 2 条 每页显示 10

在【班级管理-学员管理】页面，点击【批量下载证书】可批量导出合格学员证书。

每次最多导出100个，若班级学员较多请点击页面右下角每页显示100，勾选当前页面学员账号后导出。

03 管理员常用操作——通知学员学习情况

【新闻管理】 模块用于发布各类消息通知。点击 **【新闻管理-公告通知】** 发布通知提醒学员按时完成学习任务。点击 **【新闻管理-公告通知】** 发布培训简报和动态。**发布各类通知时，标“*”为必填项，选择“分类”“范围”和“是否强制阅读”，支持上传附件，信息填写完成后点击【发布】。**

The screenshot shows the '发布公告通知' (Publish Announcement) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 系统首页, 教务管理, 考试测评管理, 在线答疑, 数据统计, 新闻管理, 方案计划, 公告通知 (highlighted with a red box and a callout '点击【公告通知】或者【培训简报】'), 培训简报, 操作手册, and 消息管理. The main content area is titled '发布公告通知' and contains the following fields:

- * 标题:** 截止到3月10日学习情况 (Title cannot exceed 100 characters)
- * 分类:** 班级公告 (dropdown menu)
- * 范围:** 班级 (dropdown menu, with options '继续选择班级范围' and '查看已选班级范围')
- * 是否强制阅读:** 否 是
- 内容:** A rich text editor with a toolbar (font, size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, SWF, emoji, bell, HTML) and the text: '各位老师好, 附件里是本次培训截止到3月10日晚上24点的学习情况。目前已有XX人完成学习学习任务, 还有XX人未登录平台。本期培训时间到X月X日结束, 请还未登录和未合格的老师合理安排时间, 在培训结束前完成学习。祝各位老师学有所获!' (Callout: '输入需要提醒学员查看的内容')
- 上传附件:** (附件 < 50M, 最多可上传5个, 格式不限) with an '上传文件' button (Callout: '点击【上传文件】'). Below it, a file '【20240310学情数据】网络培训班.xlsx' is listed with a '删除' button.
- 发布按钮:** A blue '发布' button (Callout: '信息填写完成点击【发布】') and a grey '取消' button.

04 学员常见问题——登录后没有学习内容

培训组织学习方式包含绑定手机号和使用学习卡两种，请根据实际情况进行指导。

绑定手机号：学员无需注册，使用报名手机号+密码直接登录即可。如登录后无学习内容，可能是使用非上报手机号登录，若需更改正确手机号，可将学员正确信息反馈给平台负责人处理或拨打400-811-9908修改。

使用学习卡：学员无平台账号，需要先注册后登录点击【使用学习卡】按钮，填写学习卡号进入班级。如已有平台账号，使用已有账号登录点击【使用学习卡】按钮，填写学习卡号进班。学习卡使用一次即失效。

的个人空间

个人信息设置> 背景图设置>

使用学习卡

使用学习卡进班学习：首次登录后点击【使用学习卡】进入项目学习，后续学习直接点击下方【进入学习】。

我的空间

正在进行的项目 | 已结束的项目

我的项目

课程笔记
学习成果
我的日志
我的资源
我的案例

01 网络培训

使用报名手机号登录学习：用报名手机号登录后点击【进入学习】，若手机号报错，请告知培训管理员联系平台负责人修改。

班级名称：网络培训班

起止时间：2024.03.01-2024.03.31 学习卡号：_____

管理团队： 

进入学习

学习档案

04 学员常见问题——修改个人信息、手机号/密码等

学员登录账号后进入个人空间，点击头像右侧【个人信息设置】，可查看或修改个人信息。【基本信息设置】可以修改姓名等。【工作信息设置】可修改单位、职务、部门等。【安全设置】可更换手机号、邮箱、密码等。



登录后页面右侧是答疑栏，可在线咨询客服或问题留言。客服热线：400-811-9908 若此栏目遮挡学习按钮，请缩小页面视图后操作。



04 学员常见问题——直播课程如何观看回放

若本次培训有直播课程且直播支持回看，可在直播结束第二天观看回放课程。学员可点击【**我的学习-直播课**】进入直播课列表。点击课程名称进入课程详情页，点击【**精彩回放**】观看回放。尽量请学员按时参加直播。

所有直播课程

要求：90分钟 已学：0分钟 提示：直播课程进度每10分钟更新一次

课程名称	主讲老师	直播时间	时长	学习进度
网络培训直播课	直播主讲人	2024-03-11 13:45 至 2024-03-11 14:10	25 分钟	0%
教学名师谈成长——成长之路成就执教之道	郑用琏	2023-12-21 09:00 至 2023-12-21 11:00	120 分钟	0%

已结束

教学名师谈成长系列直播
2023年第8期

教学名师谈成长
成长之路成就执教之道

教学名师谈成长——成长之路成就执教之道

播放次数：2次
开课时间：2023-12-21 09:00 至 11:00
主讲人：郑用琏

课程结束 精彩回放

04 学员常见问题——如何查看学习档案

学员在班级页面“教学服务”下点击【学习档案】可查看总成绩、各环节完成情况和下载学习档案。学习档案也可以在【我的项目】页面，点击项目右侧【学习档案】快速跳转。

此处为实时学习情况，若与管理员发布数据不同（管理员导出数据截止到前一天24点），请以该页面显示为准。

学习档案 打印档案二维码 查看电子证书

提示：请在打印页面设置中，取消页眉、页脚的显示，选择全部页码。因各个浏览器打印设置的方法不同，建议“导出WORD”到本地进行打印。

打印 导出word

总分：55

个人信息

用户名		姓名	试用试用	性别	女
手机号	-	办公电话	-	电子邮箱	1@qq.com
学习卡号					
工作单位					

我的空间

我的项目

课程笔记
学习成果
我的日志

正在进行的项目 已结束的项目

01 网络培训

班级名称：网络培训班

起止时间：2024.03.01-2024.03.31 学习卡号：_____

▶ 进入学习

▶ 学习档案

04 学员常见问题——如何下载学时证明

若本次培训发电子学时证明。学员在班级页面“教学服务”下点击【**电子证书**】可以打印/下载学时证明。

如果【**电子证书**】处显示“**您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明**”，请您再次查看教学计划和学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可打印/下载证书。

请学员合理安排时间完成学习任务。每张证书均对应有唯一证书编号可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。

The screenshot displays the 'Electronic Certificate' (电子证书) interface. On the left, a navigation menu includes 'Class Home' (班级首页), 'My Learning' (我的学习), 'Teaching Services' (教学服务), and 'Study Group' (学习小组). Under 'Teaching Services', 'Electronic Certificate' (电子证书) is highlighted. The main area shows a certificate template with the title '学时证明' (Hours Proof) and a large red watermark reading '仅供参考，以培训考核为准' (For reference only, subject to training assessment). The certificate text includes: '同志：', '自2022年8月至2023年9月参加XX网络培训，累计完成24学时（45分钟/学时）学习任务，经考核合格。', '特此证明', and '证书编号：'. A 'Print/Download' (打印/下载) button is visible in the top right corner of the certificate area.

电子证书

打印/下载

仅供参考，以培训考核为准

同志：
自2022年8月至2023年9月参加XX网络培训，累计完成24学时（45分钟/学时）学习任务，经考核合格。

特此证明
证书编号：

电子证书

提示：您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明

查看教学计划中考核环节和结业标准，
点击【学习档案】核对是否有未达标项。



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration



学习公社 App



学习公社服务号

服务热线：400-811-9908