



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

学员电脑端 操作手册



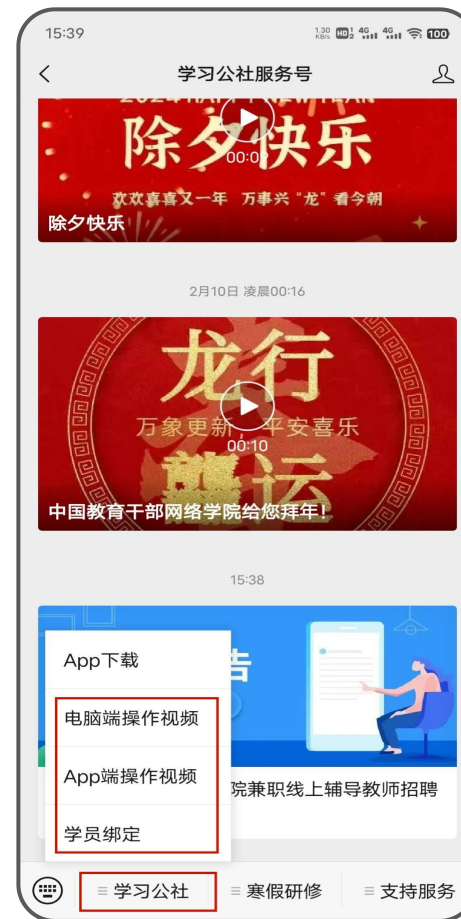
扫码查看电脑端视频

目录

- 01 注册登录
- 02 个人空间
- 03 绑定学习卡
- 04 进入学习
- 05 我的学习
- 06 学习档案
- 07 电子证书



关注“学习公社服务号”



手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 注册登录

在浏览器中打开中国教育干部网络学院（www.enaee.edu.cn）。如果没有本平台的学习账号，请先点击【注册】按要求填写真实准确信息完成注册。如果之前已经在平台上注册过，请点击【登录】直接登录账号。

中华人民共和国教育部主管 国家教育行政学院主办 服务热线: 400-811-9908 帮助中心 [登录](#) | [注册](#)

中国教育干部网络学院
China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

资讯 请输入... 搜索

首页 网院概况 课程资源 专家方阵 案例精选 研修成果 培训项目 示范引领 数字图书馆

注册账号

真实姓名

手机号

短信验证码 [获取短信验证码](#)

密码

确认密码

邮箱

[立即注册](#)

已阅读并同意 [隐私政策](#)

若已有账号, [请直接登录](#)

服务热线: 400-811-9908

扫码下载APP

学习交流同分享, 共获共成长

学高为师, 身正为范;
百年大计, 教育为本。

扫码下载APP

APP扫码登录

[密码登录](#) [手机快捷登录](#)

一周内自动登录 [忘记密码?](#)

[登录](#)

[其他方式登录](#)

还没有账号? [去注册](#) | [登录遇到问题?](#)

01 注册登录——忘记密码

若登录时发现忘记密码，可点击【手机快捷登录】通过手机号和短信验证码方式登录。也可以点击【忘记密码】根据页面提示通过已注册手机号或者已绑定邮箱重置密码。

若本人手机号已经停用无法接收短信，请联系客服400-811-9908协助修改密码登录。

APP扫码登录

密码登录 **手机快捷登录**

请输入手机号码

请输入验证码 [获取短信验证码](#)

登录

其他方式登录

还没有账号? [去注册](#) | [登录遇到问题?](#)

APP扫码登录

密码登录 手机快捷登录

请输入手机/邮箱

请输入密码

一周内自动登录 **忘记密码?**

登录

其他方式登录

还没有账号? [去注册](#) | [登录遇到问题?](#)

重置登录密码

忘记密码?

[通过手机重置密码](#) [通过邮箱重置密码](#)

手机号码:

语音/短信验证码: [获取验证码](#)

提交

02 个人空间

登录账号后进入个人空间，点击头像右侧【个人信息设置】，可查看或修改个人信息。【基本信息设置】可以修改姓名等。【工作信息设置】可修改单位、职务、部门等。【安全设置】可更换手机号、邮箱、密码等。



登录后页面右侧是答疑栏，可在线咨询客服或问题留言。客服热线：400-811-9908 若此栏目遮挡学习按钮，请缩小页面视图后操作。



03 绑定学习卡

登录进入个人空间页面，首次进入项目需要绑定学习卡，在头像右侧点击【使用学习卡】输入组织本次培训的部门统一下发的学习卡号，使用前请仔细核对表格中姓名与卡号是否匹配，点击【立即使用】进入项目。

注：每张学习卡使用一次后失效，后续登录或切换设备无需重复绑定学习卡。



使用学习卡

温馨提醒：

- 1、“学习卡”是用于进入项目班级的凭证（需从组织方获取），请输入学习卡卡号
- 2、“学习卡”使用即生效，登录后随时可以进行项目学习
- 3、您可以到 [个人信息](#) 设置中进行信息的完善

卡号

请输入您的卡号

立即使用

04 进入学习

点击【**我的项目**】查看项目列表。点击所学习项目右侧【**进入学习**】进入班级页面。首次进入班级请按要求完善个人信息，填写完成后选择【**保存并继续完善**】或【**保存并开始学习**】。页面右上角显示培训倒计时。
点击【**方案计划**】下方的教学计划，查看培训学习任务、考核认证标准等重要信息。

我的空间

正在进行的项目 已结束的项目

我的项目

课程笔记

学习成果

我的日志

01 网络培训

班级名称: 网络培训班

起止时间: 2024.03.01-2024.03.31 学习卡号: _____

▶ 进入学习

▶ 学习档案



网络培训班

项目名称: 网络培训

起止时间: 2024.03.01-2024.03.31

班长: 无 学习人数/班级人数: 1/1

辅导团队: 无

班级介绍:

进行中

距离结束还剩**20天**

此图为示例

以实际培训显示为准

完善个人信息

* 工作单位/学校:

* 职务:

* 部门:

保存并继续完善 **保存并开始学习**

首页 我的项目 >> 网络培训 · 网络培训班

班级首页

我的学习

必修课

方案计划 公告通知 培训简报

【班级】网络培训教学计划

05 我的学习——必修课

点击【**我的学习-必修课**】查看课程列表，页面上方显示考核要求和已学分钟数。可选择不同模块课程学习。点击课程标题右侧【**学习**】按钮，进入课程学习页面。点击课程播放页面右侧【**集数**】观看课程。课程页面可查看主讲人信息、浏览课程相关文章、做笔记和评论课程。
只要总体完成分钟数达到要求即可，部分课程学习进度未到100%可不用理会。

班级首页

我的学习

必修课

研修活动

教学服务

操作手册

班级辅导

所有课程 未学完的课程 已学完的课程

要求: 450分钟 已学: 0分钟 *部分课程未分配, 请随时关注

课程模块: 全部 课程模块1 课程模块2 课程模块3

课程标题	时长	主讲老师	最后学习时间	学习进度	操作
课程模块1					
习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内...	01:02:34	王文		0%	学习

课程分集(共2集) 课程详情 了解老师

课件名称	学习进度	课件时长
第一集	0%	00:38:43
第二集	0%	00:39:23

05 我的学习——选修课

点击【**我的学习-选修课**】进入选修课页面。页面上方显示考核要求、已学和已选分钟数。点击右上角【**添加选修课**】，勾选课程前选框，点击【**添加到选修课**】添加课程。未选够课程可继续选课。**学习方式同“必修课”。**

班级首页

我的学习

选修课

研修活动

教学服务

所有课程 未学完的课程 已学完的课程

要求: 90分钟 已学: 0分钟 已选: 0分钟

添加选修课>>

课程模块: 全部 课程模块1 课程模块2

课程标题	时长	主讲老师	最后学习时间	学习进度	操作
暂无课程, 立即到选课区选课					

选修课表

返回选修课

所有课程

社会研究与管理

标题 输入关键字 搜索 已选总时长: 03:16:36

课程模块: 全部 课程模块1 课程模块2 未分类

课程名称	时长	主讲老师
<input checked="" type="checkbox"/> 精细办会—委好会务工作三部曲	01:42:00	覃吉春
<input checked="" type="checkbox"/> 办事——办公室七化工作方法	01:34:00	覃吉春
<input type="checkbox"/> 精准履职——办公室四大核心职能	01:41:00	覃吉春

每页显示 20 条 共 3 条

添加到选修课 取消

05 我的学习——在线考试

点击【**我的学习-在线考试**】进入在线考试页面。页面上方显示考核要求和已完成数量。点击【**作答**】认真阅读考试安排信息后进入答题页面。试卷中途退出，作答时间不会暂停，到时间自动收卷。请在规定时间内完成作答后【**提交**】试卷。试卷提交后，在【**已提交**】处查看成绩。

考试及格分数请以项目实际要求为准，若考试成绩不合格需要补考请与组织本次培训的管理人员联系，由培训管理员决定是否补考，再由管理员统一上报给平台负责人处理。

班级首页

我的学习

- 必修课
- 在线考试**
- 研修活动

未提交 已提交

要求完成: 1个 已完成: 0个

试卷标题	操作
演示项目在线考试	作答

每页显示 20 条 共 1 条

班级首页

我的学习

- 必修课
- 在线考试**
- 研修活动

未提交 **已提交**

要求完成: 1个 已完成: 1个

试卷标题	提交时间	得分/总分	状态	操作
演示项目在线考试		55/100	不合格	详情

每页显示 20 条 共 1 条

06 学习档案

在班级页面“教学服务”下点击【学习档案】可查看总成绩、各环节完成情况和下载学习档案。学习档案也可以在【我的项目】页面，点击项目右侧【学习档案】快速跳转。

此处为实时学习情况，若与管理员发布数据不同（管理员导出数据截止到前一天24点），请以该页面显示为准。

学习档案

打印档案二维码 查看电子证书

提示：请在打印页面设置中，取消页眉、页脚的显示，选择全部页码。因各个浏览器打印设置的方法不同，建议“导出WORD”到本地进行打印。

打印 导出word

总分：55

个人信息

用户名		姓名	试用试用	性别	女
手机号	-	办公电话	-	电子邮箱	1@qq.com
学习卡号					
工作单位					

我的空间

正在进行的项目 已结束的项目

我的项目

课程笔记
学习成果
我的日志

01 网络培训

班级名称：网络培训班

起止时间：2024.03.01-2024.03.31 学习卡号：_____

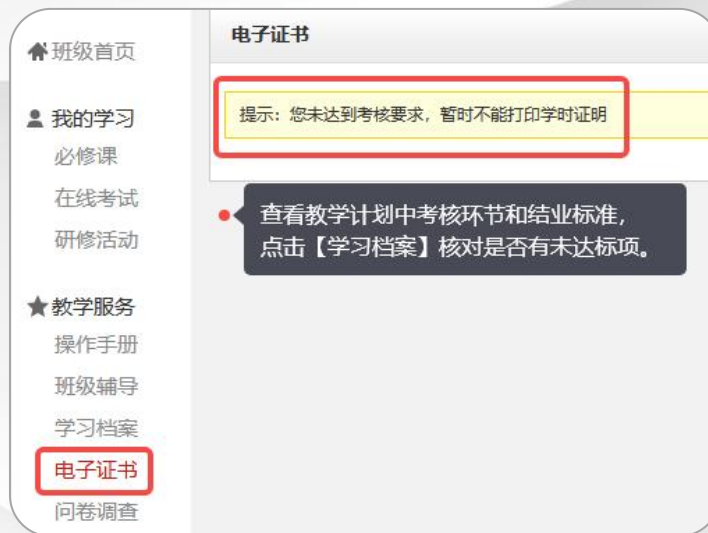
▶ 进入学习
▶ 学习档案

07 电子证书

在班级页面“教学服务”下点击【电子证书】可以打印/下载学时证明。

如果【电子证书】处显示“您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明”，请您再次查看教学计划和学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可打印/下载证书。

请合理安排时间完成学习任务。每张证书均对应有唯一证书编号可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。





学习公社 App



学习公社服务号

服务热线：400-811-9908